

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J. Bouma"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="W. van Dijk"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="J. Edink"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het behouden van de monumentale Annakapel in Kampen en het zich daarin bevindende Properorgel en deze beide te onderhouden en in stand te houden ten behoeve van gebruik door kerkelijke en andere (culturele) organisaties in de ruimste zin en ten bate van de Kamper bevolking in het bijzonder

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het (laten) plegen van onderhoud op monumentaal verantwoorde wijze aan de kapel en orgel middels een onderhoudsplan van de Monumentenstichting en voor het orgel op advies van organisten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften en door verhuur van de kapel voor bijeenkomst, huwelijk, uitvaart en concert in de breedste zin, die passend zijn bij het monument en kunnen bijdragen aan de instandhouding van het gebouw.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Terugbetaling van leningen, ontstaan door de aankoop van de kapel en haar orgel en een grote renovatie van beiden. Het doen van lopend onderhoud. Het treffen van voorzieningen voor de toekomst groot onderhoud op een bankrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.sint-annakapel.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er zijn alleen vrijwilligers in dienst zonder beloning.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Na aankoop in 2017 van kapel en bijbehorend orgel is er in 2017 t/m 2018 een grote renovatie uitgevoerd om het gebouw en het orgel te herstellen en tevens in te richten voor toekomstig gebruik.

Daarna is er onderhoud gepleegd om het monument in goede staat te houden.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 140.001	€ 160.001	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 8.697	€ 5.788	Bestemmingsreserve	€ 9.574	€ 7.679
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 148.698	€ 165.789	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 9.574	€ 7.679
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.125	€ 2.125	Bestemmingsfondsen	€ 5.319	€ 3.256
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 9.574	€ 7.679
Liquide middelen	€ 24.891	€ 22.571	Langlopende schulden	€ 145.000	€ 170.000
	€ 26.016	€ 24.696	Kortlopende schulden	€ 5.247	€ 1.871
Totaal	€ 174.714	€ 190.485	Totaal	€ 174.714	€ 190.485

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 25.250	€ 26.755
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 5.000	€ 20.000
Giften	€ 30.250	€ 46.755
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 9.443	€ 13.224
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 5	€ 5
Som van alle baten	€ 39.698	€ 59.984
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 427	€ 1.808
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 201	€ 201
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 14.821	€ 16.921
Afschrijvingen	€ 20.000	€ 32.000
Financiële lasten	€ 1.675	€ 1.950
Overige lasten	€ 679	€ 933
Som van de lasten	€ 37.803	€ 53.813
Saldo van baten en lasten	€ 1.895	€ 6.171

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Een dekkende exploitatie blijft momenteel een opgave voor het bestuur.
Daarom zal het bestuur worden uitgebreid om dit proberen te verbeteren.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.sint-annakapel.nl

Open